ПРАВИЛА АССОЦИАЦИИ ДЕЛОВОГО СОТРУДНИЧЕСТВА «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЛИФТСЕРВИС»

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ АССОЦИАЦИИ ДЕЛОВОГО СОТРУДНИЧЕСТВА «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЛИФТСЕРВИС»

ПР. АДС ЛС -002-2009

АССОЦИАЦИЯ ДЕЛОВОГО СОТРУДНИЧЕСТВА «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЛИФТСЕРВИС»

г. Москва.

2009 г.

Предисловие

1. Разработано Ассоциацией делового сотрудничества «Саморегулируемая организация «Лифтсервис».

Ответственные разработчики:

В. С. Котельников, П. А. Полюдов, Ю. Г. Винокуров, Е. С. Шубин, А. А. Рожков, Л. И. Вольф-Троп.

2. Утверждено решением Совета директоров Ассоциации делового сотрудничества «Саморегулируемая организация «Лифтсервис», Протокол от 21 апреля 2008 г. № 2 и Протокол от 30 декабря 2009 г. № 13.

3. Настоящее Положение о специализированном органе по контролю за соблюдением требований стандартов и правил (далее по тексту – Положение) Ассоциации делового сотрудничества «Саморегулируемая организация «Лифтсервис» (далее по тексту АДС «Лифтсервис») за соблюдением членами ассоциации стандартов и правил АДС «Лифтсервис», а также порядок и методы осуществления контроля за деятельностью членов АДС «Лифтсервис».

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано, распространено и использовано без разрешения АДС «Лифтсервис».

Содержание

1	Общие Положения	**4**
2	Основные функции органа по контролю	**4**
3	Порядок осуществления контроля	**5**
4	Организация подготовки и проведения заседания органа по контролю	**6**
5	Основные права и обязанности членов органа по контролю	**7**
6	Заключительные положения	**7**
	Приложение А. Форма Отчёта о предпринимательской деятельности члена АДС «Лифтсервис»	**9**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01 декабря 2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Правилами предпринимательской деятельности членов АДС «Лифтсервис» ПР. АДС ЛС -001-2008.

1.2 Специализированный орган по контролю является постоянно действующим органом АДС «Лифтсервис», предназначенный для контроля за соблюдением её членами стандартов и правил АДС «Лифтсервис».

1.3 Орган в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, стандартами и правилами АДС «Лифтсервис».

1.4 Состав органа формируется из представителей юридических лиц-членов АДС «Лифтсервис». В состав органа включается нечетное количество членов. Каждый член АДС «Лифтсервис» может предложить кандидатуру от своей организации в состав органа по контролю. Количественный и персональный состав утверждается решением совета директоров АДС «Лифтсервис».

1.5 Члены АДС «Лифтсервис» имеют право направлять на заседания органа по контролю при рассмотрении вопросов, касающихся их деятельности, своих представителей без права участия в голосовании.

1.6 Допускается использование в ходе заседания видео- и фотосъемки и звукозаписи с разрешения председательствующего на заседании.

1.7 Местом хранения документов и протоколов заседаний органа является исполнительная дирекция АДС «Лифтсервис».

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОРГАНА ПО КОНТРОЛЮ

2.1 Основными функциями органа по контролю являются:

- осуществление систематического контроля за соблюдением членами АДС «Лифтсервис» требований стандартов и правил АДС «Лифтсервис»;
- анализ результатов контроля за предпринимательской деятельностью членов АДС «Лифтсервис»;

- информирование совета директоров АДС «Лифтсервис» о результатах контроля деятельности членов АДС «Лифтсервис»;

- разработка предложений по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований правил и стандартов АДС «Лифтсервис».

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

3.1 Контроль за осуществлением членами АДС «Лифтсервис» предпринимательской деятельности проводится членами специализированного органа по контролю путём проведения плановых и внеплановых проверок, а также анализа деятельности членов АДС «Лифтсервис» по представляемым ими ежеквартальным отчётом.

3.2 Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается органом по контролю на основании результатов ранее проведённой проверки. График проверки доводится до сведения членов АДС «Лифтсервис», в том числе путём опубликования на сайте АДС «Лифтсервис» WWW.LIFT.RU

3.3 Основанием для проведения внеплановой проверки является наличие жалоб на нарушение стандартов и правил АДС «Лифтсервис» или аппеляций на деятельность её члена, а также в случае получения информации о нарушении установленных требований, выявленных в ходе проверки предпринимательской деятельности члена АДС «Лифтсервис» представителями уполномоченного федерального органа исполнительной власти. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, аппеляции, акте, содержащем информацию о нарушении.

3.4 Каждый член АДС «Лифтсервис» обязан ежеквартально предоставлять информацию о своей предпринимательской деятельности, являющейся предметом регулирования в орган по контролю. Форма и содержание необходимой информации указана в Приложении А.

3.5 Плановые проверки осуществляются в форме сертификации услуг предпринимательской деятельности членов и кандидатов в члены АДС «Лифтсервис», периодического контроля.

3.6 Порядок осуществления контроля установлен в стандартах Системы добровольной сертификации (СДС) «Русьэкспертлифт», зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию Рег. №РОСС.RU. И 140.04ЛЭ ОО.

3.7 Результаты контроля документируются в установленном порядке и рассматриваются на заседании совета директоров не реже одного раза в год.

3.8 В случае выявления нарушений требований стандартов и правил членами АДС «Лифтсервис», а также при наличии обоснованных жалоб от потребителей услуг и иных лиц на действия членов АДС «Лифтсервис», результаты проверки оформляются Актом проверки, который передаётся в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов АДС «Лифтсервис» мер дисциплинарного воздействия» для принятия соответствующего решения.

3.9 Руководитель и члены органа по контролю отвечают за неправомерное разглашение и распространение сведений, полученных при осуществлении контроля, и несут ответственность перед членами АДС «Лифтсервис» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом АДС «Лифтсервис».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОРГАНА ПО КОНТРОЛЮ

4.1 Одной из форм работы органа по контролю являются заседания, которые, как правило, предшествуют заседаниям совета директоров АДС «Лифтсервис».

4.1.1 Заседания органа по контролю проводятся не реже одного раза в год.

4.1.2 Заседания органа по контролю проводятся, как правило, не позднее, чем за один месяц до очередного заседания совета директоров.

4.1.3 Дата и место проведения очередного заседания органа определяется на предшествующем его заседании и уточняется (при необходимости) на заседании совета директоров.

Руководитель органа по контролю, организуя заседание, не позднее, чем за 30 дней до его начала, направляет всем членам АДС «Лифтсервис» сообщение, в котором информирует о точной дате, месте проведения заседания, повестке очередного заседания.

4.2 Подготовка заседаний органа по контролю.

4.2.1 Вопросы для включения в проект повестки очередного заседания органа по контролю, предлагаемые членами АДС «Лифтсервис», направляются в электронном виде либо по факсу с обоснованием целесообразности их рассмотрения.

4.2.2 Проект повестки очередного заседания органа по контролю формируется Руководителем органа с учетом решений совета директоров, рекомендаций предыдущих заседаний органа, и предложений членов АДС «Лифтсервис».

4.2.3 В проект повестки заседания могут быть включены дополнительные вопросы по предложениям членов органа по контролю при утверждении повестки на заседании.

4.3 Проведение заседаний органа по контролю.

4.3.1 Председательствует на заседании Руководитель органа или его заместитель (при отсутствии Руководителя) и осуществляет следующие функции:

- открывает и ведет заседание;
- оглашает список участников заседания;
- представляет для утверждения проект повестки и регламента работы;
- ставит на голосование проекты решений по рассматриваемым вопросам.

4.3.2 Каждый член органа по контролю при голосовании имеет один голос.

4.3.3 Заседание органа по контролю проводится при присутствии не менее 2/3 его членов.

4.3.4 Решения по вопросам повестки заседания принимаются не менее чем 2/3 голосов, присутствующих на заседании членов органа по контролю.

4.3.5 Член органа по контролю может изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

Особое мнение не должно рассматриваться в качестве препятствия для принятия решений органа по контролю.

4.3.6 В случае необоснованного отсутствия приглашённого полномочного представителя члена АДС «Лифтсервис» на заседании органа по контролю, вопросы, затрагивающие интересы этого члена АДС «Лифтсервис», рассматриваются и решения по ним принимаются без присутствия такого представителя.

4.3.7 Результаты работы заседания органа по контролю оформляются протоколом, который подписывают присутствующие на заседании члены органа по контролю.

Информация о решениях, принятых на заседании органа по контролю, доводится до членов АДС «Лифтсервис» по электронной почте или факсу в 10-дневный срок после заседания.

4.3.8 Доклад о результатах работы органа по контролю, заслушивают на очередном заседании совета директоров АДС «Лифтсервис».

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНА

5.1 Члены органа по контролю имеют право:

- осуществлять контроль за предпринимательской деятельностью членов АДС «Лифтсервис» в порядке, установленном настоящим Положением;

- выносить на рассмотрение органа предложения по любому вопросу, входящему в их компетенцию;

- подписывать протоколы заседаний, а также излагать особое мнение или предложения, в случае несогласия с принятым на заседании органа решением по какому-либо вопросу (особое мнение или предложения прилагаются к протоколу заседания);

- привлекать, по согласованию с Руководителем органа, необходимых специалистов для подготовки материалов к заседанию органа по контролю;

- обращаться к Руководителю органа с предложениями о рассмотрении вопросов на заседании органа по контролю.

5.2 Члены органа по контролю обязаны активно участвовать в обсуждении вопросов повестки, подготовке решений, рекомендаций, проявлять объективность и принципиальность при осуществлении контроля, вынесении решений и голосовании.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения совета директоров АДС «Лифтсерви**с»**.

6.2 Расходы на командирование участников заседания несет каждый член АДС «Лифтсервис**»**, направляющий своих представителей на заседания органа.

6.3 Расходы по организации заседания, в том числе и расходы, связанные с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания органа, несет исполнительная дирекция.

Приложение А

ОТЧЁТ
о предпринимательской деятельности члена
Ассоциации делового сотрудничества «Саморегулируемая организация «Лифтсервис»
за __ квартал 20__г.

1. Наименование организации _____

_____

2. Почтовый адрес, тел., факс, E mail _____

_____

3. Количество объектов (лифтов, эскалаторов и т.п.), _____ шт.
4. Сведения о поступивших жалобах и апелляциях: имеются ____ шт./ нет

(при наличии в орган по контролю с настоящим отчётом направляются копии жалоб, апелляций).

5. Сведения о проверках предпринимательской деятельности, проведённых уполномоченным органом исполнительной власти: проводились / не проводились

(при наличии выявленных нарушений с настоящим отчётом направляется Акт проверки).

6. Дополнительные сведения, относящиеся к предпринимательской деятельности

(сведения о полученных сертификатах, свидетельствах, аттестатах и т. п.)

_____

_____

_____

7. Замечания и предложения _____

_____

Руководитель организации-члена
АДС «СО «Лифтсервис» _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

____ _____ 200_г.

Примечание:
Отчёт печатается на бланке организации и пересылается в электронном виде (E-mail, факс) не позднее 15 числа после отчётного квартала.

Лист внесения изменений

№ п/п	№ пункта документа, в который внесены изменения	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Основания для внесения изменений

Копия верна: Генеральный директор
АДС «СО «Лифтсервис» И.Г. Дьяков